

Sztornó, visszáru művelet Jota/Mini pénztárgépen

Sztornó bizonylat: Korábban lezárt teljes nyugta sztornózható ezzel az adóügyi bizonylattal.

Visszáru bizonylat: Korábban lezárt nyugta egyes tételeinek visszavétele esetén az áru visszáruzzható ezzel az adóügyi bizonylattal.

1. Lépjünk nyitott nap állapotban „Eladó módból”, „Sztornó módba” a VÁL1 és a Hitel/Göngyöleg gombok megnyomásával. Az „Utalvány gombbal (lefele nyíl), válasszuk a „Sztornó módot”. Nyomjunk „Részösszeget”. (Ha visszárut akarunk készíteni akkor válasszuk a Visszáru módot és nyomjunk „Részösszeget”)
2. Adjuk meg a rontott nyugtán található első tételt (ugyanúgy, ahogyan azt a rontott nyugta készítésekor tettük. (összeg utána gyűjtő...)
3. Válasszuk ki a sztornózás okát a „Le – Fel” nyilakkal. Nyomjunk „Részösszeget”.
4. Adjuk meg az eredeti nyugta dátumát (ÉÉ.HH.NN).
5. Adjuk meg a pénztárgép AP számát és a rontott nyugta számát, melyet a nyugta jobb alsó sarkában találunk. A „/” jel jobb oldalára a „Részösszeg” gombbal tudunk átlépni.

A 7-13. pontokra igaz, hogy amennyiben a vevő nevét nem ismerjük, adjunk meg tetszőleges adatot.

7. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg a vevő nevét. Nyomjunk „Részösszeget”. (A nyomógombokon lévő bal oldali betűket aVÁL1+a betűt tartalmazó nyomógomb együttes lenyomásával érhetjük el. (A nyomógombokon lévő jobb oldali betűket aVÁL2+a betűt tartalmazó nyomógomb együttes lenyomásával érhetjük el.)
8. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg az irányítószámot. Nyomjunk „Részösszeget”.
9. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg a települést. Nyomjunk „Részösszeget”.
10. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg a közterület nevét. Nyomjunk „Részösszeget”.
11. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg a közterület jellegét. Nyomjunk „Részösszeget”.
12. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg a házszámot. Nyomjunk „Részösszeget”.
13. Nyomjunk „Részösszeget” Adjuk meg az adószámot. Nyomjunk „Részösszeget”.
14. A fenti adatok megadása után megjelenik a 3. pontban hozzáadott tétel a kijelzőn és a nyomtatáson. Ha több tétel volt a rontott nyugtán, folytassuk a tételek hozzáadását addig, amíg minden, a hibás nyugtán szereplő tétel hozzáadásra kerül a sztornó bizonylathoz.
15. Válasszuk azt a fizetőeszközt a sztornó bizonylat zárásához, amivel lezártuk a rontott nyugtát.
16. A második példány nyomtatásához nyomjuk meg bármely gombot (pl. „Részösszeg”).
17. Az 1. pontban leírtak szerint lépjünk vissza eladó módba.

Sztornó és Visszáru bizonylat készítése YOUTUBE PÉLDA VIDEO :

<https://www.youtube.com/watch?v=sYJnIDUL7E4>