

Sztornó, visszáru művelet Cashcube pénztárgépen

Sztornó bizonylat: Korábban lezárt teljes nyugta sztornózható ezzel az adóügyi bizonylattal.

Visszáru bizonylat: Korábban lezárt nyugta egyes tételeinek visszavétele esetén az áru visszáruzható ezzel az adóügyi bizonylattal.

Sztornó bizonylat készítése:

1. A SZTORNÓ gomb lenyomásakor megjelenik a pénztárgép AP sorszáma, ezt az ÖSSZESEN gomb lenyomásával fogadjuk el. (Ennek átírására akkor van csak szükség, ha egy másik gép nyugtájáról szeretnénk SZTORNÓ bizonylatot készíteni)
 2. Meg kell adnunk a Sztornózáandó nyugta sorszámát, melyet a NYUGTASZÁM sorban találunk a nyugtán. Csak a 9 db számjegyet kell beírni (0-kat is!) „/” jel nélkül. Majd ÖSSZESEN gomb.
 3. Ezt követően be kell írni a vevő adatait a gép által megadott sorrendben. (Az adószám beírása kihagyható ha a vevő nem rendelkezik adószámmal.) Az adat beadása után az ÖSSZESEN gombbal lehet tovább lépni.
 4. Majd ki kell választani a sztornó bizonylat kiállításának okát és az ÖSSZESEN gombbal elfogadni.
- Ezután nyomtatódik ki a kétpéldányos bizonylat.

FONTOS! A SZTORNÓ bizonylat összege NEM vonódik le a NAPI ZÁRÁSON megjelenő bevételből, csak feltüntetésre kerül a ZÁRÁSON külön sorban.

Visszáru bizonylat készítése:

1. A SHIFT + VISSZÁRÚ gomb lenyomásakor megjelenik a pénztárgép AP sorszáma, ezt az ÖSSZESEN gomb lenyomásával fogadjuk el. (Ennek átírására akkor van csak szükség, ha egy másik gép nyugtájáról szeretnénk VISSZÁRU bizonylatot készíteni)
2. Meg kell adnunk a Visszárúzendő nyugta sorszámát, melyet a NYUGTASZÁM sorban találunk a nyugtán. Csak a 9 db számjegyet kell beírni (0-kat is!) „/” jel nélkül. Majd ÖSSZESEN gomb.
3. Ezt követően be kell írni a vevő adatait a gép által megadott sorrendben. (Az adószám beírása kihagyható ha a vevő nem rendelkezik adószámmal.) Az adat beadása után az ÖSSZESEN gombbal lehet tovább lépni.
4. Majd ki kell választani a visszárú bizonylat kiállításának okát és az ÖSSZESEN gombbal elfogadni.
5. A visszárúzendő tételre visszük a kiválasztó sávot, majd lenyomjuk az ÖSSZESEN gombot.
6. A kijelzőn megjelenő „mennyit visszárúzzunk?” kérdésre megadjuk a darabszámot, akár tört számmal is, majd ÖSSZESEN gomb. A műveletet az előbbi ponttól ismételtethetjük, ha van több visszárúzendő tétel. A bizonylatok nyomtatása a SHIFT + VISSZÁRU gomb lenyomásakor indul.

FONTOS!: A VISSZÁRU bizonylat összege NEM vonódik le a NAPI ZÁRÁSON megjelenő bevételből, csak feltüntetésre kerül a ZÁRÁSON külön sorban.